



**Администрация
муниципального образования
муниципального района «Боровский район»
Калужской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» 11 2019 г.

г. Боровск

№ 1495-р

О комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»

В соответствии с Положением об администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район», утвержденным Решением Районного Собрания от 19.11.2015 № 19, постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.11.2019 года № 1258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район»:

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная

Приложение № 1
к распоряжению главы администрации
муниципального образования муниципального
района «Боровский район»
от 22.11. 2019 года № 1495-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И
РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 20.11.2019 года № 1258 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» и регламентирует порядок работы комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Боровский район» субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования муниципального района «Боровский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципального образования муниципального района «Боровский район», настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления и документы о предоставлении субсидий на соответствие требованиям, предусмотренным Положением о порядке предоставления субсидий и действующему законодательству;

- определяет соответствие или несоответствие получателей и поданных ими документов о предоставлении субсидий требованиям Положения о порядке предоставления субсидий;

- определяет получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемых получателям.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от получателей субсидий информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии при его отсутствии на заседании Комиссии.

4. Порядок и организация работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании большинством участников членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Результаты голосования Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти календарных дней протоколом Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.5. На основании протокола Комиссии администрацией муниципального образования муниципального района «Боровский район» принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти календарных дней с момента оформления протокола.

4.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» и публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» <http://www.borovskr.ru/> и в районной газете «Боровские известия».

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРОВСКИЙ РАЙОН» СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРОВСКИЙ РАЙОН»**

Председатель Комиссии	Горячева А.В. – заместитель главы администрации – заведующий отделом финансов
Заместитель председателя Комиссии	Коршакова С.А. – заведующий отделом экономического развития и инвестиций
Секретарь Комиссии	Лозанская Е.В. – заместитель заведующего отделом потребительского рынка и предпринимательства
Члены Комиссии	Сапоцкая Н.Н. – заместитель заведующего отделом финансов
	Абрамова В.В. – заведующий правовым отделом
	Кузина М.С. – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
	Кацюба Т.В. – заведующий отделом внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок
	Бредихин П.Л. – председатель контрольно-счетного органа МО МР «Боровский район» (по согласованию)